COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

*Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178*
*sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: affarigenerali@comune.saltrio.va.it*
P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO (RAGIONERIA E TRIBUTI) - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

VERBALE N. 4

In data 21 ottobre 2026 alle ore 9.15 presso la sede municipale del Comune di Saltrio si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex cat. C) comparto funzioni locali da assegnare al servizio finanziario composta da:

dott.ssa Debora Foderà, Segretario comunale del Comune di Saltrio (Presidente);

rag. Antonella Bernasconi, *Funzionario, Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Saltrio;*

rag. Pierpaolo Bianchi, Funzionario, Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Clivio, Componente Esperto.

Partecipa alla riunione il Segretario verbalizzante:

dott.ssa Simona Polatti, Funzionario del Comune di Saltrio, Responsabile del servizio Affari Generali.

Il Presidente, constata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

I Commissari si raccolgono in seduta segreta ai fini dell'assolvimento degli adempimenti preliminari.

La Commissione richiama i verbali:
- N. 1, 2 e 3 *del 02/10/2026 di insediamento della commissione, di individuazione dei criteri di* valutazione delle prove e di svolgimento della prova scritta.

La Commissione accerta che la procedura di pubblicazione della data e del luogo della prova orale sia stata rispettata.

La Commissione prende atto che la prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare, con domande estratte a sorte dai candidati, sulle materie indicate nel bando di concorso, tra cui la lingua inglese.

La Commissione predispone un numero di buste sigillate pari a 6, superiore di 1 rispetto al numero degli ammessi alla prova orale (n. 5) al fine di garantire più opportunità di scelta. In ciascuna busta vengono inserite n. 5 domande, comprese quelle relative all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese, *definite con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti.* La

competenza in materia informatica è già stata valutata attraverso la prova scritta svoltasi il 02/10/2026.
Le buste contenenti le domande verranno estratte dal candidato e allegate al presente verbale.

Alle ore 09:30 la Commissione si trasferisce nella Sala Consiliare del Comune, per l'espletamento della prova. Accerta l'adeguatezza della sala e la sua accessibilità al pubblico che intenda assistere.
Alle ore 09:35 i candidati convocati vengono fatti accomodare nella sala adibita alla prova concorsuale. Prima dell'inizio del colloquio, vengono verificati i documenti di riconoscimento dei concorrenti ammessi alla prova orale e gli stessi sottoscrivono la presenza alla prova nell'apposito modulo:

Sono presenti i candidati:

1W28MFK2S4	[redacted]
FMENA8FGUM	[redacted]
VZGABNQHQC	[redacted]
V5WAEMEHNX	[redacted]
WWNKM1535Y	[redacted]

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si riterrà superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La commissione invita uno dei candidati a procedere all'estrazione da apposita urna della lettera dell'alfabeto corrispondente all'iniziale del cognome del candidato che verrà sottoposto per primo alla prova orale.

La concorrente [redacted] spontaneamente procede all'estrazione della lettera N.

Di conseguenza viene individuata la concorrente [redacted] come prima candidata a sostenere la prova orale. La stessa si presenta e narra le proprie esperienze professionali.

Successivamente viene invitata a sorteggiare una busta (tra le 6 predisposte) contenente il foglio con le domande, sul quale appone la propria firma.

La candidata estrae la busta n. 1 contenente i seguenti quesiti:

- Cos'è il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e a cosa serve?
- Commisurazione della Ta.Ri. per le utenze domestiche.
- OIV o Nucleo di Valutazione: definizione e competenze
- Secondo il consigliere delegato al bilancio l'ufficio ragioneria blocca eccessivamente i pagamenti, soprattutto dei professionisti. Dopo aver trattato dei controlli relativi alla liquidazione della spesa il candidato esponga allo stesso quali sono le conseguenze nelle quali incorre l'Ente in caso di un pagamento in presenza di controlli irregolari.
- Hi! Nice to meet you! My name is Peter. I am 19 and I am a student in college. I go to college in Dublin. My favorite course is History. English is my hardest course. My teachers are very friendly. It's my second year in college now. I love it!

La concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;

- per formulare richieste di chiarimenti;

-per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova orale viene fatta la valutazione sulla base dei criteri stabiliti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico.

Il Candidato successivo [redacted] si presenta e narra le proprie esperienze professionali.

Successivamente viene invitato a sorteggiare una busta (tra le 5 rimanenti) contenente il foglio con le domande, sul quale appone la propria firma.

Il candidato estrae la busta n. 6 contenente i seguenti quesiti:

- Il Rendiconto di gestione: scopo del documento e organi coinvolti
- Addizionale comunale all'IRPEF
- Gli adempimenti degli enti locali in materia di trasparenza con riferimento all'ufficio finanziario
- Il candidato viene convocato dall'Ufficio Provvedimenti Disciplinari in quanto ha assistito ad un pesante alterco tra colleghi ma è combattuto come comportarsi perché ha un buon rapporto con entrambi. Dopo aver brevemente illustrato le fasi di un procedimento disciplinare il candidato illustri l'approccio corretto e quali conseguenze possono derivare da una condotta non conforme in tale circostanza.
- Doctor: Good morning Sara, how are you feeling today? Sara: I don't feel very well, Doctor. I hope that you can help me. Doctor: I'm sorry that you feel very sick. Doctor: I'll check your temperature in order to give you a proper diagnosis. Cecilia: Thank you, Doctor.

Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;

- per formulare richieste di chiarimenti;

-per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova orale viene fatta la valutazione sulla base dei criteri stabiliti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico.

Il Candidato successivo [redacted] si presenta e narra le proprie esperienze professionali.

Successivamente viene invitato a sorteggiare una busta (tra le 4 rimanenti) contenente il foglio con le domande, sul quale appone la propria firma.

Il candidato estrae la busta n. 3 contenente i seguenti quesiti:

- Variazioni di bilancio: Con quali strumenti e in quali periodi dell'anno si può variare il bilancio di previsione?

- Il C.U.P.
- Le tipologie di accesso agli atti, le finalità e l'iter procedimentale
- Sulla piattaforma dedicata arriva la fattura elettronica di un fornitore che ha eseguito un servizio richiesto a voce da un assessore, senza che sia stato assunto alcun impegno di spesa. Illustri la procedura corretta e i possibili rimedi della situazione venutasi a creare nel rispetto della normativa vigente.
- Every year we go to Florida. My favorite beach is called Emerson Beach. It is very long, with soft sand and palm trees. It is very beautiful. This year I want to learn to surf. It is hard to surf, but so much fun! Sometimes there are dolphins in the water!

Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;

- per formulare richieste di chiarimenti;

-per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova orale viene fatta la valutazione sulla base dei criteri stabiliti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico.

La Candidata successiva [redacted] si presenta e narra le proprie esperienze professionali.

Successivamente viene invitata a sorteggiare una busta (tra le 3 rimanenti) contenente il foglio con le domande, sul quale appone la propria firma.

La candidata estrae la busta n. 5 contenente i seguenti quesiti:

- Fondo crediti dubbia esigibilità
- La riscossione coattiva delle entrate in sofferenza.
- Il candidato illustri la relazione sulla performance
- Un collega di un altro ufficio Le chiede, «per curiosità», l'ISEE di un vicino di casa che ha chiesto un contributo. Quale approccio deve assumere il candidato?
- Kellyt is an athlete, and she wakes up at 4 am every weekday morning. At 5 am Janet checks her email for only 30 minutes and then goes for her first run of the day. She runs for an hour along the lake near her house.

La concorrente legge le domande e decide di non sostenere la prova.

Dopo la prova orale viene fatta la valutazione sulla base dei criteri stabiliti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico.

La Candidata [redacted] si presenta e narra le proprie esperienze professionali.

Successivamente viene invitata a sorteggiare una busta (tra le 2 rimanenti) contenente il foglio con le domande, sul quale appone la propria firma.

La candidata estrae la busta n. 4 contenente i seguenti quesiti:

- Cos'è l'impegno di spesa e quali caratteristiche deve avere?

- L'applicazione dell'I.M.U. sulle aree edificabili.
- La contrattazione collettiva decentrata: finalità, limiti e tempistiche
- Dopo essersi soffermato sul codice di comportamento e sugli obblighi comunicativi posti in carico ai dipendenti il candidato illustri il suo approccio nel caso di ricevimento di un avviso di garanzia.
- I live in a house near the mountains. I have two brothers and one sister. My father is a teacher and my mother is a doctor. My grandmother also lives with us. She cooks the best food! My family is very important to me. We do lots of things together.

La concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;

- per formulare richieste di chiarimenti;

-per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

Dopo la prova orale viene fatta la valutazione sulla base dei criteri stabiliti, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico.

Non è stata estratta la busta n. 2, che contiene i seguenti quesiti:

- Cosa sono i residui attivi e passivi e come avviene il loro riaccertamento?
- Le componenti perequative ARERA da applicare alla Ta.Ri.
- Piano anticorruzione: misure generali e misure specifiche
- L'assessore ai lavori pubblici desidera realizzare un'area attrezzata per cani e chiede di affidare direttamente l'incarico ad un professionista da lui conosciuto. Il candidato descriva allo stesso la procedura corretta.
- Mr. and Mrs. Foster have one son and one daughter. The son's name is Jack. The daughter's name is Sara. The Fosters live in a house. The father cooks food in the kitchen.They have a dog, Jack and Sara like to play with the dog.

Alle ore 11.15 la Commissione conclude i colloqui. Riunita a porte chiuse predispone il riepilogo del punteggio conseguito nella prova orale dai candidati e di seguito riportati:

Candidato	Prova orale
[redacted]	22/30
[redacted]	30/30
[redacted]	NON IDONEA
[redacted]	23/30
[redacted]	28/30

Alle ore 11.20 (undici e minuti venti), la Commissione dà atto che è terminata la prova orale.

Al termine della prova, tutti sono invitati ad uscire dall'aula per permettere alla Commissione di assegnare la votazione a porte chiuse.

Si procede nuovamente in seduta segreta

LA COMMISSIONE

Preso atto
- del punteggio conseguito nella prova scritta;
- del punteggio conseguito nella prova orale, formula il seguente riepilogo della votazione ottenuta da ciascun candidato:

CANDIDATO	PROVA ORALE	INGLESE
[redacted]	22/30	Idoneo
[redacted]	30/30	Idoneo
[redacted]	Non idonea	------
[redacted]	23/30	Idoneo
[redacted]	28/30	Idoneo

Successivamente, la commissione all'unanimità procede alla formazione della seguente graduatoria finale di merito:

NOMINATIVO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE
[redacted]	24,50/30	30/30	54,50
[redacted]	22,50/30	28/30	50,50
[redacted]	26,50/30	22/30	48,50
[redacted]	24/30	23/30	47,00

Alle 11.30 (undici e minuti trenta), avendo ultimato i lavori, il Presidente scioglie la seduta, consegnando al Segretario gli atti del concorso ai fini della trasmissione al Responsabile del servizio.

LA COMMISSIONE

Dispone di far pubblicare il risultato delle prove scritte all'Albo Pretorio on line, sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA;
Espletate le incombenze sopra precisate, alle ore 11.30 la Commissione termina la riunione.

Il Segretario verbalizzante dott.ssa Simona Polatti

Il Presidente dott.ssa Debora Foderà

Il Componente rag. Antonella Bernasconi

Il Componente rag. Pierpaolo Bianchi

COMUNE DI SALTRIO
Prov. di Varese